



Centrala- och kommunstyrelsens samverkansgrupp

Tid

13:15-15:15

Plats

Digitalt via Teams

Arbetsgivarens representanter

Linda Calson (ordförande)
Sandra Oskarsson (verksamhetsutvecklare)
Marie Mulaosmanovic (personalspecialist)
Carina Åkesson (personalspecialist)
Daniel Gunnarsson (säkerhetschef)

Fackliga Representanter

Hanna Östeby (Kommunal)
Emil Pettersson (Vision)
Hanna Östeby (Kommunal)
Susanne Karlsson (Sveriges Lärare)

Övriga

Protokollet innehåller paragraferna §§11-16

Ordförande

Linda Calson, HR-chef

Justerare

Emil Pettersson, Vision

Sekreterare

Carina Åkesson, personalspecialist



Ärendelista

- | | |
|-----|--|
| §11 | Val av justerare |
| §12 | Föregående mötesprotokoll |
| §13 | Ärenden till central samverkan för kommunstyrelsen |
| §14 | Övriga ärenden till central samverkan |
| §15 | Ärenden till KSF-samverkan |
| §16 | Övriga ärenden till KSF-samverkan |

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande




B1j-G_VFbe-H1gjZf0EFZI



§11 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

Emil Pettersson, Vision, utses att, tillsammans med ordföranden, justera dagens mötesprotokoll.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
<div> B1j-G_VFbe-H1gjZf0EFZI</div>	



§12 - Föregående mötesprotokoll

Ärendebeskrivning

Samverkansgruppen har inget att erinra mot föregående mötesprotokoll, varvid protokollet läggs till handlingarna.

Underlag

- Protokoll skapad 2026-02-03 16.20.32 - (170033)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------





§13 - Ärenden till central samverkan för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Ärenden till central samverkan för kommunstyrelsen

1. Regler för kommunala rådet för näringslivsfrågor
Föredragande: Sandra Oskarsson, verksamhetsutvecklare
Kommunala rådet för näringslivsfrågor består av utvalda tjänstepersoner, politiker, fastighetsägare och representanter från näringslivet. Kommunala rådet ska vara ha en rådgivande funktion och en länk mellan kommun och näringsliv. Kommunala rådet planerar för fyra träffar per år, under första mandatåret. Efter första mandatåret kommer nyval av funktioner att genomföras. Sammankallande funktion är Näringslivs- och utvecklingsavdelningen (NLU).
2. Uppföljning av intern kontroll för Lekebergs nämnder 2025
Föredragande: Ilina Bergvall, projektledare
Information om att uppföljning av intern kontroll har genomförts enligt plan.
3. Information till kommunstyrelsen om projektet "Egen samhällsbyggnadsförvaltning"
Föredragande: Ilina Bergvall, projektledare
Projektet pågår enligt plan och närmast på tur är riskbedömning kopplat till berörda chefer för de verksamheter som kommer flyttas över till nya "Samhällsbyggnadsförvaltningen" vilket innebär, teknik- och serviceavdelningen; kultur- och fritidsavdelningen och folkhälsoenheten.
4. Lönekartläggning 2025
Föredragande: Marie Mulaosmanovic, personalspecialist
Lönekartläggning är redan samverkad och ska nu upp till kommunstyrelsen. Lyfter ärendet till central samverkan för att se om det är några nya frågor som tillkommit från fackligt håll.
5. Månadsrapport, kommunstyrelsen februari 2026
Föredragande: Ludvig Wreth, controller
Månadsrapportens uppgifter är ej klara så det redovisas enbart sjukfrånvaro
Föredragande: Linda Calson, HR-chef
Sjukfrånvaron är fortsatt hög och dialog pågår med Regionhälsan för möjlighet att arbeta med riktade insatser.
Kommunal påtalar, att bland deras medlemmar inom socialförvaltningen, förekommer det att medlemmar väljer att gå ner i tid/tjänstgöringsgrad för att minska risken för sjukskrivning.
6. Riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd
Föredragande: Daniel Gunnarsson, säkerhetschef
Riktlinje som beskriver hur organisationen ska se ut och hur vi jobbar med säkerhetsskydd och signalskydd. Avser en liten grupp av medarbetare som involveras av säkerhetsklassning.
7. Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden
Föredragande: Daniel Gunnarsson, säkerhetschef
Plan som hanterar hur Lekebergs kommun ska gå tillväga när nationella nätet har gått ner/ej fungerar (telefoni med mera). Vid störda förhållanden används systemet Rakel, som är ett robust system, så de viktigaste funktionerna går att nås för att starta upp en krisledningsfunktion. Förslag finns på att utöka funktionen och besluta om vem som ska vara Rakelansvarig i Lekebergs kommun.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



8. Riktlinje för polisanmälningar i Lekebergs kommun
Föredragande: Daniel Gunnarsson, säkerhetschef
Uppdatering av tidigare riktlinje. Omfattar mer exempel och beskriver mer hur man går tillväga vid polisanmälningar.
Sveriges Lärare uppskattar att det nu är tydligt vem som ska anmäla när det händer något, dvs. att det är arbetsgivaren som ska göra en anmälan.
Kommunal upplever inte att det är riktigt tydligt vem som ska anmäla, varvid Kommunal önskar att det förtydligas att det är arbetsgivaren som ansvarar för att händelsen blir anmäld.
Säkerhetschefen kommer att skriva ett förtydligande avseende vem som har ansvaret för att händelser blir polisanmälda. Då ärendet redan varit på beredning så kommer ändring i text att meddelas kommunchef (KC) och kommunstyrelsens ordförande (KSO), innan det går upp till kommunstyrelsen för beslut.
9. Riktlinje för medarbetarskydd
Föredragande: Daniel Gunnarsson, säkerhetschef
Handlar om när medarbetare och politiker blir utsatta för hot. Det handlar om en långsiktig lösning, dvs. inte vid ett akut skede.
10. Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun
Föredragande: Carina Åkesson, personalspecialist
Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder beskriver vilka fokusområden Lekebergs kommun väljer att arbeta med under 2026.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot ovanstående ärenden, varvid samtliga ärenden är samverkade inför kommunstyrelsen.

Underlag

- Regler för kommunalt råd för näringslivsfrågor - (169514)
- Slutrapport Lönekartläggning 2025 inklusive bilagor - (170603)
- Riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd - (168662)
- Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden Lekeberg kommun - (166206)
- Riktlinje för polisanmälningar i Lekebergs kommun - (167714)
- Riktlinje för medarbetarskydd - (163482)
- Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun 2026 - (170388)
- Sjukfrånvaro 2026 Lekebergs kommun och februari 2025 - januari 2026 - (171424)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§14 - Övriga ärenden till central samverkan

Ärendebeskrivning

Inga ärende har inkommit under punkten övriga ärenden till central samverkan.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------





§15 - Ärenden till KSF-samverkan

Ärendebeskrivning

Ärenden till kommunstyrelseförvaltningens samverkan

1. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
Föredragande: Susanna Göransdotter, kanslichef
Ett tillägg har skett i kommunstyrelsens delegationsordning med ett inkluderande av nya samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter.
2. Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen
Föredragande: Carina Åkesson, personalspecialist
Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder kopplat till kommunstyrelseförvaltningens verksamheter. I denna plan framgår det vilka fokusområden verksamheterna kommer att arbeta med under 2026.
3. Tillbud och arbetsskador
Föredragande: Carina Åkesson, personalspecialist
Under aktuell period har det inrapporterats fem olika händelser, varav fyra tillbud avseende skadegörelse på skolor och en händelse avser olycksfall/arbetsskada pga. grytlock som medförde slag mot öra/huvud.
Vision ställer fråga om skadegörelse polisanmälts, varvid frågan lyfts till ansvarig chef.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot inrapporterade händelser, varvid händelserna läggs till handlingarna.

Underlag

- Delegationsordning för kommunstyrelsen - samhällsbyggnadsförvaltning - (170376)
- Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen 2026 - (170387)
- Tillbud och arbetsskador till KSF-sam 2026 - (171425)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§16 - Övriga ärenden till KSF-samverkan

Ärendebeskrivning

Inga övriga ärenden har inkommit till KSF-samverkan.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------





Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

10.03.2026 09:06

SENT BY OWNER:

Carina Åkesson • 03.03.2026 15:36

DOCUMENT ID:

H1gjZF0EFZI

ENVELOPE ID:

B1j-G_VFbe-H1gjZF0EFZI

DOCUMENT NAME:

Protokoll skapad 2026-03-03 15.35.pdf

9 pages

SHA-512:

8bf7ab9ac30e793565992e79cbe3b8c29743a00efd7930
b40786c0944ce3105285fd461eaf87cc4d0e0183f9ffe9fe
2378d051d946d937bad836e0f37308866c

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. LINDA MARIE CALSON linda.calson@lekeberg.se	Signed Authenticated	10.03.2026 08:21 10.03.2026 08:19	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/06/25) IP: 194.236.30.9
2. Emil Pettersson emil.pettersson@lekeberg.se	Signed Authenticated	10.03.2026 09:04 10.03.2026 09:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1995/01/11) IP: 195.67.62.124
3. Carina Åkesson carina.akesson@lekeberg.se	Signed Authenticated	10.03.2026 09:06 10.03.2026 09:05	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/04/27) IP: 194.236.30.9

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed